



Närvarande: Ing-Marie Skogehall, Emelie Olsson, Helen Gustavsson,
Agneta Joelsson, Ida Johansson (Via länk) och Åsa Zätterqvist

2024-09-02

Frånvarande: Eva Sässer och Anita Lundquist

§67. Mötets Öppnande

- a. Ordförande hälsar alla välkomna

§68. Val av justerare

- a. Agneta Joelsson

§69. Fastställande av dagordning

- a. Dagordningen fastställdes.

§70. Föregående protokoll

- a. Gicks igenom

§71. Ekonomisk rapport

- a. Vi ligger back när det gäller kursavgifter i jämförelse med föregående år. Däremot har det ökat med inbetalningar av provavgifter.

§72. Information Rapporter SHK styrelser/kommittéer

- a. Lokalordförande träffades i ett möte och det var väldigt trevligt. Förhoppningsvis kommer det att ske varje kvartal.

§73. Information Rapporter Lokala ansvarsområden

- a. Information om hemsidan- Nu är används den nya hemsidan. Fördelen är att vi ges möjlighet till ett gemensamt arbetsverktyg. Det behöver skapas några till e-postadresser. Layouten lockar till att läsa vad som händer på klubben. Christine fungerar som vårt verktyg att få ut information på hemsidan. Eventuellt foton på oss i styrelsen, vi behöver höra med Eva om det är ok. På sikt byter vi ut bilderna på hemsidan till foton som vi själva har tagit. En hänvisning till nya hemsidan behöver läggas på den gamla hemsidan. Christine ansvarar för att kontakta Tomas Lange.
- b. Utvärdering av klubb-dagen - Vi behöver förändra namnet för denna dag från klubbtag till Öppethus för att locka icke medlemmar. Datum för detta behöver vara innan kurser startar. En gång per termin. Under våren behöver det vara efter att kurserna slutar.

§74. Information Rapporter Kurser och Löpande verksamhet Uppsala

- a. Öppen träning – vi behöver få i gång den ordentligt.
- b. Stabilitet i vardagen kör i gång på söndag den 8/9 – 24, eventuellt startar Bästa starten1 den 14/9 - 24.

§75. Verksamhetsplan Åtgärdslista

- a. **Se bifogad excel lista.** Återkommer nästa styrelsemöte.

§76. Diskussionsärenden - inga diskussionsärenden

§77. Beslutsärenden

- a. Inga ärenden

§78. Övriga frågor



Svenska Hundklubben, Uppsalaavdelningen
Org. Nr 802512-3137

- a. Nyckeldosa - förtydligande vad som gäller. Nyckel läggs i nyckeldosa efter kontakt med styrelsen. Åsa ansvarar för att lägga den informationen i funktionärsgruppen.
- b. Hur ska vi förhålla oss till GDPR- information innan kurs men också att informationen ska finnas uppsatt på klubben. Vid kurs ansvarar instruktör för att vidhålla detta. Vi provar hur det fungerar under höstens kurser. Mapp med blanketter läggs på klubben för påskrift. Blanketter sparas i alfabetisk ordning i en pärm på klubben, detta för att kunna ta bort foton.
- c. Beslut om vilka som kan delta i en sökutbildning i Södertälje. Den kursen är inställd.
- d. 1 gratiskurs för instruktörer, ska studiefrämjandet ställa en fråga via webben eller ska vi meddela studiefrämjandet om en instruktör ska gå en kurs? Ansvarig instruktör för kursen skickar ett mejl till Anita som sedan informerar Studiefrämjandet.
- e. kvartalsrapport

§79. Nästa möte

- a. Tisdagen den 15/10 klockan 18:00 i klubbstugan

§80. Mötets avslutande

- a. Ordförande tackade och avslutade mötet

.....
Ing-Marie Skogehall
Ordförande

.....
Åsa Zätterqvist
Sekreterare

.....
Agneta Joelsson
Justerare